

Protocollo di ricevimento

MODULO: DATA: REVISIONE:

Codice preclassificazione

VI - 3

Marca da Bollo
€ 16,00

Ill.mo Sig.
SINDACO
del Comune di Castiglione d'Adda
Via Roma civ. 130
26823 CASTIGLIONE D'ADDA LO

OGGETTO: RICHIESTA RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER TAGLIO STRADALE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI:

_____.

Il /La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente in Via _____ Cap. _____ Città _____ Prov. _____

Titolare dell'Impresa _____ con sede in Via _____ n. _____

C.A.P. _____ Città _____ Prov. _____ telefono _____ fax _____

cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per la manomissione di suolo stradale, per taglio **strada** e/o **marciapiede**

in Via _____, n. _____, per uno scavo di mq. _____,

per un periodo di giorni _____, a decorrere dal _____ al _____

Allega la seguente documentazione :

Marca da Bollo - Euro 16,00;

Diritto di Segreteria di Euro 80,00;

Polizza Fidejussoria o deposito cauzionale in contanti a garanzia dei lavori per € 516,00 da effettuarsi, da depositare presso la Banca CentroPadana di Credito Cooperativo – Ag. di Castiglione d'Adda – Piazza Incoronata civ. 1

Planimetria con evidenziate le dimensioni dell'area interessata ai lavori.

Distinti saluti.

CASTIGLIONE D'ADDA, il _____

FIRMA

La pratica verrà assegnata all'Ufficio Tecnico.

Responsabile del procedimento - **Geom. MARCO UGGERI**

La pratica sarà evasa nel termine di **30** giorni dalla data di presentazione istanza.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Tecnico – Servizio Manutenzioni –

Via Roma civ. 130 - negli orari di apertura al pubblico:

MATTINO: Gio - Sab. - DALLE 10,00 ALLE 12,00

POMERIGGIO: Mart. - DALLE 15,00 ALLE 17,00

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

L'Amministrazione Comunale di Castiglione d'Adda informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- a. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- b. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- c. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- d. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti o a collaboratori esterni;
- e. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- f. titolare della banca dati è il Comune di Castiglione d'Adda;
- g. responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Edilizia e Urbanistica.