



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

### LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL

**PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 122, COMMA 7, DEL D.LGS.163/2006 E S.M.I. PER L'APPALTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE PERCORSO NATURALISTICO "ROSA CANINA" SUI TERRITORI DI CASTIGLIONE D'ADDA E BERTONICO.**

**Affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'Art.122, comma 7, e dell'Art.57, comma 6, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.**

**Criterio di selezione delle offerte:** l'aggiudicazione sarà effettuata a corpo, attraverso il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006.

**Contratto:** da stipularsi a corpo ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. lgs 163/2006 e ss.mm.ii

**Determina a contrarre del Settore Tecnico:** n 150/39 del 27/05/2015

**Approvazione progetto definitivo/esecutivo:** Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 09/05/2015.

Verbale di verifica e validazione del Progetto definitivo-esecutivo sottoscritto in data 09/05/2015.

**Termine per la presentazione delle offerte: 08 GIUGNO 2015**

**CUP: H27B1400011002**

**CIG: 6263300EA7**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

#### INVITA

Codesto Spettabile Operatore economico fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito e dal Capitolato Speciale d'Appalto integrante il progetto approvato, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

Ai sensi dell'Art.37, comma 12, del D.Lgs. n.163/2006, l'Operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

La gara avrà luogo il giorno **09/06/2015 alle ore 10:30** presso la Sede Municipale in Via Roma n.130 e vi potranno partecipare i Legali Rappresentanti degli Operatori economici invitati, ovvero persone munite di specifica delega, conferita loro dai suddetti rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

### PREMESSA

*Il presente bando stabilisce le procedure di appalto, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale tutte le condizioni di carattere generali regolanti la procedura. Per l'affidamento dei servizi previsti dal presente bando, il Comune di Castiglione d'Adda bandisce una procedura aperta avvalendosi del sistema informatico della Regione Lombardia – Piattaforma Sintel – accessibile dall'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori nonché le modalità d'uso del sistema. Ulteriori chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma potranno essere richiesti contattando il call center al numero verde 800.116.738.*

*La presente procedura di gara sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente:*

- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Decreto Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni e integrazioni.

*L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.*

*Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento alle Guide e Manuali per l'utilizzo della Piattaforma Sintel e dei servizi connessi, recuperabili sulla Piattaforma Sintel stessa. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del Concorrente. Il Concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.*

*Le medesime comunicazioni inerenti la procedura potranno, inoltre, a scelta e discrezione del Comune di Castiglione d'Adda, essere inviate agli ulteriori recapiti dichiarati e autorizzati dal Concorrente. Il Concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti. Il momento, data e orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).*

*In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.*



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

*Eventuali richieste di informazioni complementari e /o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Castiglione d'Adda per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.*

*Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".*

*Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.*

*Relativamente alla funzionalità della piattaforma SINTEL si invita a contattare l'**Help Desk al numero verde 800.116.738.***

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, è trasmessa attraverso il sistema Sintel.

### **ART.1. STAZIONE APPALTANTE**

#### **1.1. DENOMINAZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Castiglione d'Adda (LO), Via Roma, 130, 26823 – Codice Fiscale 82502070152 – Partita IVA 07862160152

#### **1.2. SETTORE COMPETENTE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Settore Tecnico - Tel. 0377/900.403 - Fax 0377/90.14.93

e-mail: [emilani@comune.castiglionedadda.lo.it](mailto:emilani@comune.castiglionedadda.lo.it) - [muggeri@comune.castiglionedadda.lo.it](mailto:muggeri@comune.castiglionedadda.lo.it)

PEC: castiglionedadda@cert.elaus2002.net

Sito Internet: [www.comune.castiglionedadda.lo.it](http://www.comune.castiglionedadda.lo.it)

#### **1.3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 10, c.1, del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.: Arch. Elena Milani, Tel. 0377/900.403 - Fax 0377/90.14.93, e-mail: [emilani@comune.castiglionedadda.lo.it](mailto:emilani@comune.castiglionedadda.lo.it).



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

### ART.2. OGGETTO DELL'APPALTO

#### 2.1. TIPOLOGIA E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'appalto comprende tutte le lavorazioni ed i materiali necessari per la Realizzazione del percorso naturalistico "Rosa Canina" sui territori di Castiglione d'Adda e Bertonico, che collegherà l'esistente percorso ciclopedonale di Via Incoronata, all'attracco sul fiume Adda, in località Vinzaschina, la cui realizzazione è ricompresa nel presente appalto, il tutto come meglio descritto negli elaborati costituenti il progetto esecutivo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 09/05/2015. Il corpo dell'appalto comprende tutte le attività necessarie per dare l'opera completa e funzionante in ogni sua parte.

Le opere da realizzare sinteticamente consistono:

- ⇒ nella realizzazione di nuovi tratti di pista su terreni agricoli o aree arginali mediante: sottofondo in materiale inerte e sovrastante strato in terra battuta stabilizzata;
- ⇒ nella sistemazione di tratti di pista esistenti mediante livellamento meccanico e rullatura del piano, previo spandimento di ghiaia e pietrisco, ove necessari, per ottenere adeguate pendenze;
- ⇒ nella stabilizzazione a calce e cemento degli strati superficiali di strade sterrate;
- ⇒ realizzazione di nuovo attracco sul fiume Adda, dove la Strada Comunale della Vinzaschina raggiunge il fiume stesso;

#### 2.2. IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO "A CORPO" E FINANZIAMENTO:

Importo a base d'asta dell'appalto con corrispettivo a corpo è pari ad **€. 216.507,46, oltre IVA**, di cui:

A) **€. 210.507,46, per lavori soggetti a ribasso d'asta**

B) **€. 6.000,00, oneri per l'attuazione del Piano di Sicurezza per rischi da "interferenze"**, come predeterminati dalla Stazione Appaltante, non soggetti a ribasso d'asta.

Le spese per la realizzazione dell'opera, che complessivamente ammontano a €. 345.000,00, vengono finanziate per €. 310.000,00 dalla Regione Lombardia con d.G.R. n. X/2164 del 18/07/2014, erogati al Parco Regionale dell'Adda Sud, mentre il restante importo di €. 35.000,00 quale quota parte di spesa non coperta dal finanziamento regionale, rimane a carico dello stesso Parco, del Comune di Castiglione d'Adda e del Comune di Bertonico e verrà assicurata con risorse di bilancio contabilizzate in termini di spesa del personale.



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

### 2.3. - LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO

Categorie e lavorazioni	Cat. DPR 207/2010	Qualif. obblig.	importo €	%	indicazioni speciali ai fini della gara	
					Prevalente o scorporabile	subappaltabile
<b>STRADE, AUTOSTRADE, PONTI..... E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI</b> <i>"..... la costruzione, la manutenzione o la ristrutturazione di interventi a rete che siano necessari per consentire la mobilità su "gomma", "ferro" e "aerea", qualsiasi sia il loro grado di importanza, completi di ogni opera connessa, complementare o accessoria anche di tipo puntuale..... Comprende in via esemplificativa le strade, qualsiasi sia il loro grado di importanza.... Le pavimentazioni realizzate con materiali particolari, naturali e artificiali, nonché i ponti, anche di complesse caratteristiche tecniche, in ferro, cemento armato semplice o precompresso, prefabbricati o gettati in opera"</i>	OG3 Classe I  <b>(1)</b>	SI	€ 174.513,97  di cui €. 169.677,72 per lavori e €. 4.836,25 per oneri sicurezza	80,604	prevalente	max 20%
<b>BARRIERE STRADALI DI SICUREZZA</b> <i>"..... la fornitura, la posa in opera e la manutenzione o ristrutturazione dei dispositivi quali barriere, attenuatori d'urto, recinzioni e simili, finalizzati al contenimento ed alla sicurezza del flusso veicolare stradale"</i>	OS 12-A Classe I  <b>(2)</b>	SI	€ 12.973,94  di cui €. 12.614,40 per lavori e €. 359,54 per oneri sicurezza	5,992	scorporabile	100



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

Categorie e lavorazioni	Cat. DPR 207/2010	Qualif. obblig.	importo €	%	indicazioni speciali ai fini della gara	
					Prevalente o scorporabile	subappaltabile
<b>OPERE STRUTTURALI SPECIALI</b> “..... la costruzione di opere destinate a trasferire i carichi di manufatti poggianti su terreni non idonei a reggere i carichi stessi, di opere destinate a conferire ai terreni caratteristiche di resistenza e di indeformabilità tali da rendere stabili l'impasto dei manufatti e da prevenire dissesti geologici, di opere per rendere antisismiche le strutture esistenti e funzionanti. Comprende in via esemplificativa, l'esecuzione di pali di qualsiasi tipo, di sottofondazioni, di palificate e muri di sostegno speciali, di ancoraggi, di opere per ripristinare la funzionalità statica delle strutture.....”	OS 21 Classe I  <b>(3)</b>	SI	€ 25.952,41  di cui €. 25.233,20 per lavori e €. 719,21 per oneri sicurezza	11,987	scorporabile	100
<b>VERDE E ARREDO URBANO</b> “..... la costruzione, il montaggio e la manutenzione di elementi non costituenti impianti tecnologici..... Comprende in via esemplificativa campi sportivi, terreni di gioco, sistemazioni paesaggistiche, verde attrezzato, recinzioni”	OS 24 Classe I  <b>(4)</b>	SI	€ 3.067,14  di cui €. 2.982,14 per lavori e €. 85,00 per oneri sicurezza	1,417	scorporabile	100

- (1) Il concorrente deve essere obbligatoriamente in possesso della qualificazione nella categoria di Opere Generali indicata come categoria prevalente.
- (2) (4) Il concorrente in possesso della sola qualificazione nella categoria di Opere Generali indicata come categoria prevalente (OG3), può eseguire direttamente le lavorazioni rientranti nelle categorie di Opere Speciali OS12-A e



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

OS24, anche se non è in possesso delle relative qualificazioni, in quanto dette lavorazioni sono, singolarmente, di importo inferiore al 10% dell'importo complessivo dell'opera (rif. Art. 108, comma 3, del Regolamento di cui al D.P.R. 207/2010 e s.m.i.). In alternativa, può subappaltare dette lavorazioni specializzate esclusivamente ad imprese in possesso delle relative qualificazioni. Le predette lavorazioni sono altresì scorporabili ai fini della costituzione di Associazioni Temporanee di tipo verticale.

- (3) Il Concorrente in possesso della sola qualificazione nella categoria di Opere Generali indicata come categoria prevalente (OG3), ma privo della qualificazione nella categoria di Opere specializzate OS21, non può eseguire direttamente le lavorazioni rientranti in detta categoria, in quanto di importo superiore al 10% dell'importo complessivo dell'opera (rif. Art. 108, comma 3, del Regolamento di cui al D.P.R. 207/2010 e s.m.i.). Le predette lavorazioni sono comunque subappaltabili ad impresa in possesso della relativa qualificazione e sono altresì scorporabili ai fini della costituzione di Associazioni Temporanee di tipo verticale.

### ART. 3. DURATA DELL'APPALTO

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori è di **giorni 90** (novanta) naturali, successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna, come disciplinato dall'art. 159 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

**Nel tempo utile concesso (90 giorni) si intendono compresi anche i giorni festivi e quelli destinati alle ferie del personale.**

Nella ipotesi di consegna parziale si applica la disciplina di cui all'art. 154 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

### ART. 4. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi degli artt.122, comma 7, con la procedura di cui all'art. 57, comma 6, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e con le modalità di cui all'art. 67 del medesimo decreto, indetta dal Comune di Castiglione d'Adda con Determinazione a contrarre del Settore Tecnico n.150/39 del 27/05/2015, da aggiudicare *a corpo, attraverso il criterio del prezzo più basso, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n.163/2006, al netto degli oneri per l'attuazione del Piano di Sicurezza per rischi da "interferenze"* (non soggetti a ribasso d'asta) come predeterminati dalla Stazione Appaltante.

### ART. 5. DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

La documentazione di gara si compone di:

- progetto definitivo/esecutivo redatto a cura dell'Ing. Sebastiano Moioli, con studio in Nembro (BG), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.53 del 09/05/2015 e composto dagli elaborati previsti agli articoli 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43 del DPR 207/2010 e s.m.i.;
- la presente Lettera di invito e relativi allegati

#### **Presa visione degli elaborati**

Gli elaborati progettuali e tutta la documentazione di gara sono in visione presso l'Ufficio Tecnico Comunale. Il Concorrente dovrà contattare il personale dell'Ufficio Tecnico, presso il Comune di Castiglione d'Adda, Via Roma n.130 - tel. 0377/900.403, **per fissare un appuntamento, nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.**



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

Nel giorno fissato per la presa visione degli elaborati esecutivi, il Concorrente dovrà presentarsi nell'orario prestabilito, e potrà prendere visione degli elaborati di gara. Se richiesta, sarà rilasciata documentazione digitale relativa al progetto in appalto. **Il Concorrente dovrà presentarsi con propria chiave USB per la registrazione dei file o, in alternativa, di altro supporto di memorizzazione dei dati in formato digitale. Sia la chiave USB o altri supporti di memorizzazione non saranno forniti dalla Stazione Appaltante.**

La presa visione dovrà essere eseguita dal legale rappresentante, ovvero dal direttore tecnico del Concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro, ovvero altra persona appositamente munita di procura notarile del legale rappresentante della Concorrente, in originale in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 comma 2 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. e purché dipendente dell'operatore economico Concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, costituiti o non ancora costituiti, in relazione al regime di solidarietà tra i diversi operatori economici (art.37, comma 5 del Codice), il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, **purché munito delle deleghe di tutti detti operatori.**

**Si precisa che nessun soggetto può svolgere la presa visione degli elaborati tecnici per più di un'impresa.**

**Ad avvenuta presa visione degli elaborati progettuali, ciascun incaricato dovrà sottoscrivere l'“Attestazione di avvenuta presa visione elaborati progettuali” di cui al “MODELLO B” che sarà rilasciato contestualmente alla presa visione degli elaborati.**

**Tale presa visione è obbligatoria.**

**In caso di omessa allegazione dell'“Attestazione di avvenuta presa visione elaborati progettuali” di cui al “MODELLO B”, si applica il “Soccorso istruttorio” (si veda il successivo Art.17 “Soccorso istruttorio per documenti indispensabili ed essenziali”). La mancata dimostrazione dell'avvenuta presa visione degli elaborati progettuali”, sarà causa di esclusione dalla procedura di gara .**

### **Sopralluogo**

A norma dell'art. 106 co. 2 del DPR 207/2010, il sopralluogo dei luoghi di esecuzione dei lavori, per prendere conoscenza delle effettive condizioni locali, è obbligatorio.

Al fine di svolgere il sopralluogo, i Concorrenti devono contattare il personale dell'Ufficio Tecnico, Via Roma n.130, al n. tel. 0377/900.403 per fissare un appuntamento, nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Il sopralluogo sarà concordato con il personale dell'Ufficio Tecnico.





# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere l'“Attestazione di avvenuto sopralluogo” assistito in sito di cui al “MODELLO B” che sarà rilasciato contestualmente alla presa visione degli elaborati, nonché a conferma dell'effettuato sopralluogo.

L'attestazione, di cui al “MODELLO B” dovrà essere allegata alla documentazione di gara nella busta telematica contenente “*Documentazione Amministrativa*”.

### Il sopralluogo assistito in sito è obbligatorio

In caso di omessa allegazione dell'“Attestazione di avvenuto sopralluogo assistito in sito” di cui al “MODELLO B”, si applica il “Soccorso istruttorio” (si veda il successivo Art.17 “Soccorso istruttorio per documenti indispensabili ed essenziali”). La mancata dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo assistito in sito”, sarà causa di esclusione dalla procedura di gara .

### ART.6. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'Art.17 del Capitolato Speciale d'Appalto, è ammesso il subappalto nei limiti ed alle condizioni indicate all'Art.118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Qualora l'impresa Concorrente intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare nel “**MODELLO A**”, i servizi, o parte di essi, che intende subappaltare o concedere in cottimo, tenendo presente che detta dichiarazione costituisce, con le modalità ed i limiti previsti dalla vigente normativa, presupposto necessario ed indispensabile per l'eventuale autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

**In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.**

È fatto divieto all'Impresa appaltatrice di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, i servizi assunti, senza averne dato comunicazione in sede di presentazione dell'offerta, sotto pena di rescissione del contratto e rifusione dei danni, fatte comunque salve le eventuali responsabilità previste dall'antimafia.

L'affidamento in subappalto o in cottimo, è sottoposto altresì alle seguenti condizioni:

- a) che l'Appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione appaltante almeno venti giorni prima dalla data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni;
- b) che l'affidatario del subappalto o del cottimo sia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di qualificazione delle imprese;
- c) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni.

Il subappalto, nel rispetto delle condizioni di cui sopra, deve essere preventivamente autorizzato, entro 30 giorni dalla richiesta, dall'Amministrazione a cura del Dirigente competente con proprio idoneo atto, fermo restando, comunque, che l'Appaltatore è unico responsabile dei lavori affidati in subappalto.



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

Tale termine viene ridotto, a sensi dell'art. 118, comma 8, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, a 15 giorni per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2% dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a euro 100.000,00.

Si considera subappalto, a sensi dell'art. 118, comma 11, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2% dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a euro 100.000,00 e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore del 50% dell'importo del contratto da affidare.

La Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore. I pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'amministrazione aggiudicatrice, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

### ART. 7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

#### 7.1. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 34, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i Concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

#### 7.2. R.T.I. E CONSORZI

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ivi comprese le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33. Alle aggregazioni di imprese si applicano le norme, per quanto compatibili, le norme descritte nella presente Lettera di Invito per i RTI.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera *b*) e *c*), del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare (con la dichiarazione conforme al modello di cui al "**MODELLO A**" allegato alla presente Lettera di Invito), per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati.



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di Concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e all'art. 277 del D.P.R. n. 270/2010.

### **7.3. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla gara è riservata esclusivamente alle ditte in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di seguito indicati.

### **7.4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- a) L'impresa non deve trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) inesistenza delle cause ostative di cui alle vigenti disposizioni antimafia;
- c) ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999);
- d) l'impresa non deve trovarsi, con altri Concorrenti alla gara, in situazioni di controllo o di collegamento, come previsto dall'art. 2359 del codice civile.

### **7.5. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (Art.39 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii)**

Iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i Concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI.C al decreto legislativo n. 163 del 2006, completa delle generalità dei rappresentanti legali e dei direttori tecnici in carica, di data non anteriore a mesi sei rispetto a quella fissata per l'invio dell'offerta, con dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. 252/1998.

*(ovvero iscrizione in analogia con quanto richiesto, prevista nello Stato di appartenenza).*

### **7.6. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E FINANZIARIA (Art.40 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii):**

Attestazione di qualificazione di cui all'art.40 del D.Lgs. 163/06 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture (possesso dell'attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. regolarmente autorizzata, in corso di validità, per le categorie e le classifiche adeguate a quella dei lavori da appaltare).

**[Avvalimento]:** fermo restando il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per settore di attività adeguata all'oggetto dell'appalto, le imprese carenti dei requisiti speciali richiesti dall'avviso, possono avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 49,



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

comma 6, del D.Lgs 163/06 e s.m.i., alle condizioni e prescrizioni di cui al medesimo articolo ed alle condizioni dell'art. 88 del DPR 207/2010 e s.m.i..

In caso di associazioni temporanee di imprese i requisiti devono essere posseduti dalla mandataria e mandante nella misura minima di cui all'art. 92, comma 2 o 3, del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. I requisiti di cui al presente punto devono essere autocertificati come previsto dall'allegato "**MODELLO A**";

In caso di partecipazione in **R.T.I. o Consorzio**:

- i requisiti di cui ai precedenti Punti 7.4. e 7.5. della presente Lettera di invito devono essere posseduti:
  - in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
  - in caso di Consorzio ordinario di Concorrenti, di cui al comma 1, lettera e) dell'art. 34 D.Lgs. n. 163/2006, costituendo, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
  - in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 1, lettera e) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
  - in caso di Consorzio di cui al comma 1, lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.
- il requisito di capacità tecnica e finanziaria di cui al Punto 7.6. della presente Lettera di invito deve essere posseduto:
  - in caso di partecipazione in R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario di Concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettere e), del D.Lgs. n. 163/2006, dal R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso; l'impresa mandataria dovrà possedere il predetto requisito in misura maggioritaria; resta inteso che ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio ordinario dovrà fornire la dichiarazione attestante le proprie capacità;
  - nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, dalle imprese consorziate indicate quali Concorrenti.

### ART. 8. AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, i Concorrenti singoli o consorziati, o raggruppati ai sensi dell'Art.34 del D.Lgs. n.163/2006, in relazione alla gara possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. A tal fine, il Concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altra impresa, a pena di esclusione dalla procedura, allega/inserisce nel suddetto "*File compresso di Documentazione amministrativa*" la seguente documentazione:



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

- a) Una sua dichiarazione (**MODELLO D**), verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
- d) Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006;
- e) Il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al punto e), l'impresa Concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38 lettera h) del D.Lgs. n. 163/2006 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il Concorrente ed escute la garanzia, trasmettendo gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006.

Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante e gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del Concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

### ART. 9. SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute **nell'Allegato 1 – Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel**, facente parte integrante e sostanziale della presente Lettera di invito.



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

### ART.10. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara, i Concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, alla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*” **presente sulla piattaforma Sintel, entro ore 12:00 del terzo giorno naturale e consecutivo antecedente il termine perentorio per la presentazione delle offerte di cui al successivo Art. 11.1.** Le risposte ai chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno inviate tramite l'apposita funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma Sintel.

Gli operatori economici possono ottenere chiarimenti sulla procedura inviando quesiti scritti al RUP, anche tramite PEC: [castiglionedadda@cert.elaus2002.net](mailto:castiglionedadda@cert.elaus2002.net).

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali saranno comunicate in forma anonima a tutti gli operatori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*” e sulla pagina web [www.comune.castiglionedadda.lo.it](http://www.comune.castiglionedadda.lo.it) – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### ART.11. OFFERTA

#### 11.1. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al Comune di Castiglione d'Adda, nelle modalità di seguito descritte, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 08/06/2015**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da:

- a) documentazione in formato elettronico di cui ai successivi **Artt. 12, 13, 14, 18.1, 19**, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite;
- b) eventuale documentazione in formato cartaceo di cui ai successivi **Artt. 20 e 21**, da inviarsi mediante plico al Comune di Castiglione d'Adda, Via Roma n. 130, 26823 – Castiglione d'Adda (LO), **tutto entro il termine perentorio sopra stabilito.**



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il Concorrente dovrà inviare:

- a) una busta telematica (**BUSTA A**) contenente la "**Documentazione amministrativa**", come meglio precisato al successivo **Art. 13**;
- b) una busta telematica (**BUSTA B**) contenente l'"**Offerta economica**", come meglio precisato al successivo **Art. 18.1**.

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.**

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema; tuttavia, il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati, sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato dal Sistema in automatico, in formato pdf, di cui al successivo **Art. 19**.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. **SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.**

L'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è, in ogni caso, vincolante per il Concorrente.

È responsabilità dei Concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

strumenti telematici utilizzati con la piattaforma SINTEL, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai Concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il Concorrente esonera la Stazione Appaltante d'Adda da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi **Artt. 13, 14 e 18.1**. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

### 11.2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema – previa Registrazione *ad hoc* – come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel successivo **Art. 13** della presente Lettera di invito.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 3, comma 20, D.Lgs. n. 163/2006, un'apposita dichiarazione da inserire nella *Documentazione amministrativa*, con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo,





# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

### **ART. 12. DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)**

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che la Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai Concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai Concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

### **ART.13. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Con riferimento alla **Documentazione amministrativa** è necessario predisporre documenti da sottoscrivere con firma digitale e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nell'**Allegato 1** alla presente Lettera di invito e, segnatamente:

- a) **Istanza di ammissione e Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione, conforme al "MODELLO A" , nonché Dichiarazione sostitutiva Art.38, comma 1, lett. b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006, conforme al "MODELLO A.1", Dichiarazione sostitutiva Art.38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, conforme al "MODELLO A.2" e Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione alla procedura negoziata ai sensi degli artt. 122 comma 7 e 57 comma 6, del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., resa dall'Impresa consorziata per la quale il Consorzio dichiara di concorrere, conforme al "MODELLO A.3";**
- b) **Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.);**
- c) **Cauzione provvisoria;**



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

- d) Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- e) Procura;
- f) Documentazione relativa all'avvalimento;
- g) Atti relativi al R.T.I. o Consorzio;
- h) Documentazione ulteriore.

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

La **BUSTA A “ Documentazione amministrativa”** deve contenere i seguenti documenti:

- a) **Istanza di ammissione e Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione**, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 oppure, per i Concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, conforme al “**MODELLO A**”, allegato alla presente Lettera di invito e predisposto dalla Stazione Appaltante. Tale modello deve essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella BUSTA “*Documentazione amministrativa*”.

Con la predetta dichiarazione il Concorrente dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art.38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del Codice e precisamente:

► il Concorrente dichiara di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

► **oppure, nel caso di istanza/ricorso per il concordato preventivo con continuità aziendale**, il Concorrente dichiara di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del RD 267/1942 e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di... decreto n. ... del.... Per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; **alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, il Concorrente allega i documenti di cui alle successive lett. da a.1. ad a.4.;**

► **oppure, nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale**, il Concorrente dichiara di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del RD 267/1942, giusto decreto del Tribunale di ... del ... per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; **alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, il Concorrente allega i documenti di cui alle successive lett. da a.1. ad a.4.**



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

- a.1. ► Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 lett. d) del RD 267/1942, che attesti la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- a.2. ► Dichiarazione sostitutiva con la quale il Concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
- a.3. ► Dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:
- ⇒ attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
  - ⇒ si obbliga verso il Concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
  - ⇒ attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- a.4. ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del Concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto ed a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.
- Il Concorrente dichiara che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 159/2011, che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del medesimo d.lgs. 159/2011 (art. 38 co. 1 lett. b) del Codice);
- il Concorrente dichiara che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (art. 38 co. 1 lett. c) del Codice);



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

- ▶ **in alternativa, se presenti condanne**, il Concorrente dichiara tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali sia intervenuta la riabilitazione o quando il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;
- ▶ il Concorrente dichiara di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 55/1990 o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 38 co. 1 lett. d) del Codice);
- ▶ il Concorrente dichiara di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'ANAC (già AVCP) (art. 38 co. 1 lett. e) del Codice);
- ▶ il Concorrente dichiara di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante/amministrazione aggiudicatrice e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38 co. 1 lett. f) del Codice);
- ▶ il Concorrente dichiara di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38 co. 2 del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38 co. 1 lett. g) del Codice);
- ▶ il Concorrente dichiara che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'ANAC (già AVCP), non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38 co. 1 lett. h) del Codice);
- ▶ il Concorrente dichiara di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38 co. 2 del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38 co. 1 lett. i) del Codice);
- ▶ il Concorrente dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/1999 (art. 38 co. 1 lett. l) del Codice);
- ▶ il Concorrente dichiara che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, co. 2 lett. c) del d.lgs. 231/2001, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008 (art. 38 co. 1 lett. m) del Codice), e di cui all'art. 53, co. 16-ter del d.lgs. 165/2001, ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

► il Concorrente dichiara che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'ANAC (già AVCP), non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 38 co. 1 lett. m-bis) del Codice);

► il Concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 co. 1, lett. m-ter) del Codice: chi, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del DL 152/1991 (convertito dalla legge 203/1991), non risulta aver denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 co. 1 della legge 689/1981.

► ai sensi e per gli effetti di cui al co. 1 lett. m-quater) e co. 2 dell'art. 38 del Codice:

il Concorrente dichiara di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**, il Concorrente dichiara di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

**oppure**, il Concorrente dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

► **utilizzando l'allegato "MODELLO A.1"**, le dichiarazioni relative ai requisiti di cui alle lettere **b)**, **c)** ed **m-ter)** dell'art. 38 co. 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti seguenti:

- per le imprese individuali, titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo, soci e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico;
- per le altre società, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

► **utilizzando l'allegato "MODELLO A.2"**, la dichiarazione relativa al requisito di cui alla lettera c) dell'Art.38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti **cessati** nella carica nell'anno precedente la data della presente Lettera di invito:

- per le imprese individuali, titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo, soci e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico;
- per le altre società, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano



## COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA PROVINCIA DI LODI

presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora i suddetti soggetti non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva a norma dell'art. 47 DPR 445/2000, nella quale dichiara, "per quanto di sua conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

► **utilizzando l'allegato "MODELLO A.3"**, in caso di Consorzio, il Concorrente dovrà presentare domanda di ammissione alla gara, con annessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., a cura di ciascuna consorziata per la quale il consorzio concorre e **firmata digitalmente dal legale rappresentante della società Concorrente**.

**Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione dovrà essere firmata autografamente dal dichiarante e digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.**

I predetti modelli sono forniti con la documentazione di gara e, previa compilazione, devono essere convertiti in formato pdf.

I predetti modelli dovranno altresì essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui **all'Allegato 1** della presente Lettera di Invito ed, infine, dovrà essere inserita/allegata al *File compresso di Documentazione Amministrativa*.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono:

⇒ ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma "*Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione*", conforme al "**MODELLO A**" allegato alla presente Lettera di Invito, che dovrà, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I., essere sottoscritta con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui **all'Allegato 1** della presente Lettera di Invito – dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.



## COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA PROVINCIA DI LODI

Conseguentemente, come riportato al precedente **Art. 11.2**, tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall'impresa mandataria.

- ⇒ in caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere presentata:
- a) in caso di Consorzio ordinario di Concorrenti, di cui al comma 1, lettera e) dell'art. 34 D.Lgs. n. 163/2006, costituendo, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs n. 163/2006, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
  - b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 1, lettera e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
  - c) in caso di Consorzio di cui al comma 1, lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

Nella compilazione delle dichiarazioni di cui al “**MODELLO A**”, allegato alla presente Lettera di Invito e relative al possesso dei requisiti relativi alla situazione giuridica, alla capacità economico-finanziaria e alla capacità tecnico-finanziaria richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così dichiarati:

- a) le dichiarazioni attinenti i requisiti di cui ai precedenti Punti 7.4. e 7.5. della presente Lettera di invito devono essere rese:
  - da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui al comma 1, lett. e), dell'art.34 del D.Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo);
  - in caso di Consorzio di cui al comma 1, lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio e dalle Consorziato che parteciperanno allo svolgimento delle attività;
- b) la dichiarazione attinente l'attestazione attinente i requisiti di capacità tecnica e finanziaria di cui al Punto 7.6. della presente Lettera di invito, deve essere resa:
  - da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio ordinario di Concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo);
  - dal consorzio ma con riferimento al consorzio se esecutore ed alle consorziate esecutrici, nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la dichiarazione di cui al “**MODELLO A**” allegato alla presente Lettera di invito, resa dal Legale Rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

- indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

**b) Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.).**

Il Concorrente dovrà presentare copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266 e della Deliberazione A.V.C.P. del 05/03/2014 (pubblicata sulla GURI n.113 del 17/05/2014), **recante evidenza del Codice di Identificazione della procedura (CIG) indicato nella presente Lettera di invito, la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte.**

**In caso di omessa allegazione del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo, si applica il "Soccorso istruttorio" (si veda il successivo Art.17 "Soccorso istruttorio per documenti indispensabili ed essenziali"). La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà causa di esclusione dalla procedura di gara .**

Il contributo di Euro 20,00 (euro venti/00) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.) relativamente alla presente gara, è dovuto in ragione del valore complessivo posto a base d'asta.

A seguito delle nuove istruzioni pubblicate sul sito dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, per eseguire il pagamento è necessaria l'iscrizione online (anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio) al nuovo "Servizio di Riscossione", raggiungibile dalla homepage del sito web dell'Autorità [www.avcp.it/riscossioni.html](http://www.avcp.it/riscossioni.html), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

Deliberazione ANAC del 05 marzo 2014:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>

Istruzioni in vigore dal 01/01/2014

Il pagamento del contributo potrà avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente deve inserire/allegare a Sistema, nel suddetto "File compresso di Documentazione Amministrativa" la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". A riprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente deve inserire/allegare a Sistema, nel suddetto "File compresso di





# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

Documentazione Amministrativa” la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere l'originale documento a comprova del pagamento del contributo all'AVCP. In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scannerizzata presentata a Sistema, il Concorrente verrà escluso dalla gara.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: [www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione](http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione).

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- b) in caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stesso.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma in data anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n.266.

### **c) Cauzione provvisoria**

A norma dell'art. 75, commi da 1 a 7, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i l'offerta dei Concorrenti deve essere corredata da una garanzia di **Euro 4.330,15**, pari al due per cento dell'importo complessivo dell'appalto di cui al precedente **Art.2.2**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

A titolo di cauzione provvisoria il Concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema, nel suddetto “*File compresso di Documentazione Amministrativa*”, la **fideiussione originale rilasciata in formato elettronico** da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nel nuovo Albo Unico degli Intermediari edito da Banca d'Italia ex ante D.Lgs. 10 agosto 2010, n.141 e successivo Decreto Attuativo D.Lgs. 19 settembre 2012, n.169.

I requisiti che seguono sono richiesti a pena di esclusione in quanto devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta con **firma digitale da parte del soggetto garante** e dovrà essere presentata unitamente a copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione. In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scannerizzata presentata a Sistema, il Concorrente verrà escluso dalla procedura.



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

La cauzione provvisoria dovrà:

- a) essere di importo pari a quanto indicato al comma 1 della presente lettera c) "Cauzione provvisoria";
- b) avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

L'importo della cauzione provvisoria – come sopra determinata – è **ridotta** del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, **la certificazione del sistema di qualità** conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, il Concorrente dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) orizzontale (art. 37 co. 2 del Codice) o consorzio ordinario di Concorrenti (art. 34 co. 1 lett. e) del Codice) il Concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34 co. 1 del Codice, il Concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

**In caso di omessa allegazione della Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, si applica il "Soccorso istruttorio" (si veda il successivo Art.17 "Soccorso istruttorio per documenti indispensabili ed essenziali"). Qualora venga prodotta, in sede di offerta, una cauzione di importo ridotto del 50% e non venga dimostrato il possesso della Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, che ne consente la riduzione, il Concorrente sarà escluso dalla procedura di gara .**

A scelta dal Concorrente, la cauzione è costituita:



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. Dovrà essere presentato originale o copia autentica del titolo;
- in contanti, con versamento presso il Banco Popolare, filiale di Castiglione d'Adda, Via Garibaldi (Tesoreria Comunale), IBAN IT 28 A 05034 32840 000000001677, con causale del versamento "*Gara per l'affidamento dei lavori di Realizzazione del percorso naturalistico Rosa Canina sui territori di Castiglione d'Adda e Bertinico* (in tal caso il Concorrente dovrà, altresì, indicare nella "*Documentazione Amministrativa*", ai fini dello svincolo delle predette somme, il codice IBAN relativo al proprio conto corrente). Dovrà essere presentata originale o copia autenticata del versamento;
- da fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo Albo Unico degli Intermediari edito da Banca d'Italia ex ante D.Lgs. 10 agosto 2010, n.141 e successivo Decreto Attuativo D.Lgs. 19 settembre 2012, n.169, che svolgano, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998.

Nel caso di cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al co. 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il Concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del DPR 207/2010 o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

Nel caso di cauzione sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza-tipo di cui al co. 4 dell'art. 127 del DPR 207/2010; nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione, predisposta secondo lo schema tipo previsto dal decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004 n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice civile;
- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per centottanta giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

### **prevedere espressamente:**

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;



## COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA PROVINCIA DI LODI

- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del Concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del DPR 207/2010 o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

*La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre:*

- *il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;*
- *in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;*
- *in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine stabilito;*
- *comunque in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.*

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri Concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione (art. 75 co. 6 e 9 del Codice).

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare **la cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del DPR 207/2010;

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Il Concorrente ha la facoltà, in alternativa a quanto stabilito nel presente paragrafo, di presentare la cauzione provvisoria in formato cartaceo, secondo le modalità stabilite nel successivo **Art. 21**. In tale caso, tuttavia, il Concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema, nel suddetto "File compresso di Documentazione Amministrativa", una copia scannerizzata della fideiussione (cartacea) originale.



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

**In caso di omessa allegazione della Cauzione provvisoria, si applica il “Soccorso istruttorio” (si veda il successivo Art.17 “Soccorso istruttorio per documenti indispensabili ed essenziali”). La mancata dimostrazione dell’avvenuta costituzione della cauzione provvisoria prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà causa di esclusione dalla procedura di gara .**

### **d) Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione**

Il Concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema, nel suddetto “*File compresso di Documentazione Amministrativa*”, un documento informatico contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nel nuovo Albo Unico degli Intermediari edito da Banca d'Italia ex ante D.Lgs. 10 agosto 2010, n.141 e successivo Decreto Attuativo D.Lgs. 19 settembre 2012, n.169), a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con **firma digitale** da parte del **sogetto garante**. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

I requisiti richiesti devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Il Concorrente ha la facoltà, in alternativa a quanto stabilito nel presente paragrafo, di presentare la dichiarazione di impegno del garante a rilasciare la cauzione definitiva in **formato cartaceo**, secondo le modalità stabilite nel successivo **Art.21**. In tale caso, tuttavia, il Concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema, nel suddetto “*File compresso di Documentazione Amministrativa*”, una copia scannerizzata della predetta dichiarazione (cartacea) originale.



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

Per le lettere c) e d), nel caso in cui il garante non riesca ad emettere i documenti con firma digitale dell'emittitore stesso, presentare in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e del Concorrente, entro il 08/06/2015, ore 12:00, in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel., fax e l'oggetto: "NON APRIRE – gara appalto Procedura negoziata – tramite piattaforma SINTEL - per Affidamento dei lavori di "Realizzazione percorso naturalistico Rosa Canina sui territori di Castiglione d'Adda e Bertonico"  
CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.): 6263300EA7

**In caso di omessa allegazione della "Dichiarazione di Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione", si applica il "Soccorso istruttorio" (si veda il successivo Art.17 "Soccorso istruttorio per documenti indispensabili ed essenziali"). La mancata dimostrazione dell'avvenuta sottoscrizione, da parte del soggetto garante, della Dichiarazione di impegno citata prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà causa di esclusione dalla procedura di gara .**

### **e) Procura**

Qualora la dichiarazione di cui al "MODELLO A" della presente Lettera di Invito e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il Concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nel suddetto "File compresso di Documentazione amministrativa".

La Stazione Appaltante o, per essa, la Commissione di gara, si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

**In caso di omessa allegazione della "Procura", si applica il "Soccorso istruttorio" (si veda il successivo Art.17 "Soccorso istruttorio per documenti indispensabili ed essenziali"). La mancata dimostrazione dell'avvenuto conferimento della Procura prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà causa di esclusione dalla procedura di gara .**

### **f) Documentazione relativa all'avvalimento;**

In caso di ricorso all'avvalimento, di cui al precedente Art. 8 della presente Lettera di invito, in conformità all'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il Concorrente dovrà allegare/inserire nel suddetto "File compresso di Documentazione amministrativa" la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui **all'Allegato 1** della presente Lettera di invito – dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa Concorrente, attestante
- b)



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria (**MODELLO D**);

b) dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui **all'Allegato 1** della presente Lettera di invito – dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, da rendere secondo quanto a tale fine previsto nel "**MODELLO A**" allegato alla presente Lettera di invito;
- l'obbligo verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
- la non partecipazione diretta alla gara in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006;

c) copia scannerizzata del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui **all'Allegato 1** alla presente Lettera di invito – dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa Concorrente, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto,

ovvero

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui **all'Allegato 1** della presente Lettera di invito – dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa Concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

**In caso di omessa allegazione della Documentazione relativa all'avvalimento, si applica il "Soccorso istruttorio" (si vedano i successivi Art.16 "Soccorso istruttorio per dichiarazioni indispensabili ed essenziali" e Art.17 "Soccorso istruttorio per documenti indispensabili ed essenziali").**



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

### **g) Atti relativi al R.T.I. o Consorzio**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il Concorrente deve allegare/inserire nel suddetto "File compresso di Documentazione amministrativa", copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui **all'Allegato 1** alla presente Lettera di Invito – dal legale rappresentante o dal procuratore del Concorrente.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006, il Concorrente deve allegare/inserire nel suddetto "File compresso di Documentazione amministrativa", copia (scannerizzata) della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui **all'Allegato 1** della presente Lettera di invito – dal legale rappresentante o dal procuratore del Concorrente.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, è facoltà della Stazione Appaltante richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

La Stazione Appaltante o, per esso, la Commissione di gara, si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

**In caso di omessa allegazione degli atti/delibere richiamate nella precedente lettera g), si applica il "Soccorso istruttorio" (si veda il successivo Art.17 "Soccorso istruttorio per documenti indispensabili ed essenziali").**

### **h) Documentazione ulteriore**

#### **h1) Attestazione di qualificazione (S.O.A.)**

La BUSTA – "Documentazione amministrativa" deve contenere dichiarazione sostitutiva dell'attestato S.O.A. ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. in carta semplice, **firmata digitalmente** dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, riportante tutte le indicazioni contenute nel certificato di attestazione rilasciato dalla SOA, comprovante i requisiti per partecipare alla gara o **fotocopia dell'attestato rilasciato da una S.O.A.**, timbrata e firmata digitalmente da un legale rappresentante.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituiti o da costituire, sono necessarie più attestazioni in copie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate dalle copie dei documenti di identità degli stessi, per la dimostrazione dei requisiti di cui all'art. 92 co. 2 e 3 del DPR 207/2010.

Le eventuali attestazioni SOA devono essere in corso di validità ed essere state rilasciate da Società Organismi di Attestazione normate dagli artt. 64 e seguenti del DPR 207/2010.





# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

### **h2) Attestato di presa visione obbligatoria della documentazione progettuale e dei luoghi.**

La BUSTA – “*Documentazione amministrativa*” deve contenere l’Attestazione di avvenuto sopralluogo in sito e di avvenuta presa visione degli elaborati progettuali (“**MODELLO B**”), ai sensi dell’**Articolo 106, comma 2, del D.P.R. n.207/2010.**

Il legale rappresentante, il direttore tecnico ovvero altra persona appositamente munita di procura notarile del legale rappresentante della Concorrente, in originale o in copia autentica resa ai sensi dell’art.18, comma 2, del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., deve obbligatoriamente prendere visione sia della documentazione tecnico-amministrativa ed elaborati relativi all'appalto, sia dell'area di cantiere, nel rispetto dei tempi e delle modalità esposte al precedente **Art. 5.**

### **h3) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.**

La BUSTA – “*Documentazione amministrativa*” deve contenere **copia conforme all’originale del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.**, corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore, o dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. ai sensi dell’art.46 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. in carta semplice, **firmata digitalmente** dal titolare o legale rappresentante dell’impresa, riportante tutte le indicazioni contenute nel certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., comprovante i requisiti per partecipare alla gara.

### **h4) Modello GAP**

La BUSTA – “*Documentazione amministrativa*” deve contenere **Modello GAP**, firmato digitalmente, come da modello allegato al presente invito, compilato nelle parti di competenza come impresa partecipante (“**MODELLO C**”).

**In caso di omessa allegazione della Documentazione ulteriore specificatamente indicata con le lettere h1), h2), h3), h4), qualora trattasi di documentazione non reperibile direttamente dalla Stazione Appaltante, si applica il “Soccorso istruttorio” (si veda il successivo Art.17 “Soccorso istruttorio per documenti indispensabili ed essenziali”).**

## **ART.14. ALTRE DICHIARAZIONI PER I SOLI CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA ED I CONSORZI**

### **14.1 Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

dovranno essere allegate/inserite nel suddetto “*File compresso di Documentazione amministrativa*”:

- ⇒ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- ⇒ dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

### 14.2 Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

dovranno essere allegate/inserite nel suddetto "File compresso di Documentazione amministrativa":

⇒ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

### 14.3 Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

dovranno essere allegate/inserite nel suddetto "File compresso di Documentazione amministrativa":

⇒ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;  
⇒ dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

### 14.4 Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

dovranno essere allegate/inserite nel suddetto "File compresso di Documentazione amministrativa"

⇒ dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, è facoltà della Stazione Appaltante richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente. La Stazione Appaltante o, per essa la Commissione di gara, si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

**In caso di omissione, incompletezza e ogni altra irregolarità di dichiarazioni o elementi con carattere dell'essenzialità, si applica il "Soccorso istruttorio" (si vedano i successivi Art.16 "Soccorso istruttorio per dichiarazioni indispensabili ed essenziali" e Art.17 "Soccorso istruttorio per documenti indispensabili ed essenziali").**



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

### ART. 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti i documenti sopra elencati dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; tale file, nel seguito anche solo "**File compresso di Documentazione Amministrativa**", deve essere caricato a Sistema utilizzando l'apposito campo "*Dichiarazioni e documenti di partecipazione*", presente nella sezione *Documentazione amministrativa*.

La "*Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione*" dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) ed, infine, dovrà essere inserita/allegata al *File compresso di Documentazione Amministrativa*.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono, pena l'esclusione dalla gara.

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma "*Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione*", conformi ai "**MODELLO A**", "**MODELLO A.1**", "**MODELLO A.2**", "**MODELLO A.3**" allegati alla presente Lettera di invito, che dovranno, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I., essere sottoscritti con firma digitale dal Legale Rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella "*Documentazione amministrativa*") di ciascuna singola impresa in raggruppamento.

Conseguentemente, tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall'impresa mandataria.

Con riferimento ai requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 38, D.Lgs. n. 163/2006, si rammenta che:

- in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, si procederà a quanto stabilito al comma 1-ter del citato art. 38, oltre a quant'altro stabilito dalla normativa vigente;
- per il contenuto delle attestazioni da dichiarare di cui al comma 1 del citato art. 38, il Concorrente dovrà attenersi a quanto stabilito al comma 2 del medesimo art. 38.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se predisposta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

### ART.16 SOCCORSO ISTRUTTORIO PER DICHIARAZIONI INDISPENSABILI ED ESSENZIALI

Le dichiarazioni indicate nel precedente Art.13, lett. a), sono considerate indispensabili ed essenziali ai fini della partecipazione degli Operatori economici alla gara.

In caso di omissione, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti di cui all'Art.38 del D.Lgs. 163/2006 che devono essere prodotti dal concorrente in base al precedente Art.13, lett.a), la Stazione Appaltante procederà, ai sensi dell'Art.38, comma 2-bis (così come modificato dall'Art.39 del D.L. n.90/2014), del D.Lgs. 163/2006 a:

- a) applicare una sanzione di €. 216,51, pari all'uno per mille del valore posto a base di gara; la sanzione è applicata indipendentemente dal numero delle mancanze e/o delle incompletezze delle dichiarazioni;
- b) richiedere al Concorrente, esclusivamente per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma SINTEL, la regolarizzazione della/e dichiarazione/i, mediante presentazione, tramite la stessa procedura, della documentazione richiesta a completamento o integrazione delle irregolarità essenziali.

La sanzione di cui al precedente comma 2 lettera a) è garantita dalla cauzione provvisoria

L'escussione della cauzione provvisoria per il pagamento della sanzione obbliga il Concorrente all'integrazione della stessa, **pena l'esclusione dalla gara.**

Ai sensi di quanto disposto dall'Art.46, comma 1-ter, le disposizioni di cui all'Art.38, comma 2-bis, si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai Concorrenti in base alla legge ed alla presente Lettera di Invito.

Per la presentazione della dichiarazione mancante o per il suo completamento o per l'integrazione degli elementi essenziali, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente interessato, un termine massimo di 10 giorni.

Il Concorrente invitato ad integrare può:

1. ottemperare a quanto richiesto dalla Stazione appaltante entro il termine assegnato;
2. non ottemperare alla richiesta di integrazione entro il termine assegnato;

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46 co. 1 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione e l'applicazione della sanzione prevista al precedente comma 2, lett. a).**



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

La sanzione verrà quindi comminata sia nel caso in cui il Concorrente, con il procedimento istruttorio, “sani” l’omissione, l’incompletezza o l’irregolarità della dichiarazione, sia nel caso in cui il Concorrente non ottemperi alla richiesta di integrazione entro il termine assegnato.

La sanzione va comminata al soggetto che ha omesso le dichiarazioni essenziali o che le ha rese incomplete o irregolari (Direttore tecnico, socio, componente ATI, impresa ausiliaria).

Qualora il concorrente partecipi alla procedura di gara in forma di ATI, l’omissione, l’incompletezza, l’irregolarità essenziale di una dichiarazione sostitutiva da parte di uno dei componenti dell’ATI, la mancata regolarizzazione o il mancato versamento della sanzione o la mancata reintegrazione della cauzione provvisoria escussa per il pagamento della sanzione, comporta l’esclusione dell’intera ATI

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione

### ART.17. SOCCORSO ISTRUTTORIO PER DOCUMENTI INDISPENSABILI ED ESSENZIALI

Qualora il Concorrente non presenti i documenti di cui all’Art.13, lett. b), c), d), e), f), g), h1), h2), h4) ed Art.14, si applica il soccorso istruttorio secondo quanto previsto al precedente Art.16, sia per l’applicazione della sanzione, sia per la regolarizzazione.

#### 17.1 INAPPLICABILITA’ DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell’art.46, comma 1-bis, del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., la Stazione Appaltante procederà all’esclusione dei Concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero nel caso di non integrità del plico contenente l’offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si procederà all’esclusione dei Concorrenti anche:

- in caso di tardività nella presentazione dell’offerta;
- in caso di sussistenza effettiva e accertata delle cause di esclusione di cui all’Art.38, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- **in caso di omessa specificazione, nella “Dichiarazione relativa all’offerta” corrispondente al “MODELLO E” allegato alla presente Lettera di Invito, degli Oneri aziendali della sicurezza.**



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

### ART. 18. BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

**18.1** Il Concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema, formulando e presentando un'Offerta economica nel modo seguente:

- ⇒ indicare a Sistema, nell'apposita schermata "**Offerta economica**" presente sulla piattaforma SINTEL, il **ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso** (al netto degli oneri per l'attuazione del Piano di Sicurezza per rischi da "*interferenze*", come predeterminati dalla Stazione Appaltante negli atti di gara), con modalità in cifre ed in lettere.
- ⇒ L'Offerta economica dovrà altresì essere formulata utilizzando l'apposito "**MODELLO E**", firmato digitalmente, avendo cura di indicare i seguenti elementi:
  - ▶ il valore complessivo del ribasso percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara, esclusi IVA ed oneri per l'attuazione del Piano di sicurezza per rischi di natura interferenziale come predeterminati dalla Stazione Appaltante negli atti di gara, ai sensi del combinato disposto degli articoli 86, comma 3-ter e 87, comma 4 del D.Lgs. n.163 del 2006 e dell'articolo 26, commi 3, 3-ter e 5 del D.Lgs. n.81/2008;
  - ▶ gli Oneri aziendali della sicurezza, previsti dall'articolo 26, comma 3, quinto periodo del D.Lgs. 81/2008 e dagli articoli 86, comma 3-bis e 87 comma 4, secondo periodo e comma 4-bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., non soggetti a ribasso.

- L'offerta deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del Concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- qualora l'offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione del Piano di sicurezza;
- **non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.**
- **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti:** ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006:
  - l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
  - l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i Concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei.



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

Nel caso di **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari già costituiti**, l'offerta deve essere **firmata digitalmente**, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante di ogni impresa associata.

Il ribasso offerto, inoltre, dovrà essere espresso con un numero massimo di **cifre decimali** dopo la virgola pari a **2** (due); in caso di espressione degli sconti con un numero di decimali superiore a tale limite, saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento

### **18.2 ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA**

Sono oneri afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascun operatore economico (detti anche, in giurisprudenza piuttosto che in dottrina, costi ex lege, costi propri, costi da rischi specifici o costi aziendali necessari per la risoluzione dei rischi specifici propri dell'appaltatore), relativi sia alle misure per la gestione del rischio dell'operatore economico, sia alle misure operative per i rischi legati alle lavorazioni e alla loro contestualizzazione, aggiuntive rispetto a quanto già previsto nel PSC e comunque riconducibili alle spese generali.

Detti oneri aziendali sono contenuti nella quota parte delle spese generali prevista dalla norma vigente (art.32 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.) e non sono riconducibili ai costi stimati per le misure previste al punto 4 dell'allegato XV del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

**La Stazione Appaltante intende acquisire il valore degli Oneri aziendali della sicurezza in sede di offerta, secondo anche quanto suggerito dall'ANAC. Il "MODELLO E", relativo all'Offerta economica, allegato alla presente Lettera di Invito, prevede un campo ad hoc destinato all'inserimento dell'importo relativo agli Oneri aziendali della sicurezza valutati e determinati dall'Operatore economico (Concorrente).**

Detti oneri, indicati dall'Operatore economico nella propria offerta, saranno sottoposti alla verifica di congruità, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, nell'ambito del procedimento di verifica dell'anomalia, ai sensi dell'Art.87 del D.Lgs. 163/2006.

Si allega, alla presente Lettera di Invito, la **Tabella degli Oneri aziendali (ALLEGATO F)**, quale strumento operativo ed esemplificativo che può risultare utile al Concorrente per effettuare la stima degli oneri.

Detta Tabella sostanzialmente riporta, nella prima parte, un elenco di voci rappresentative delle misure per la gestione della sicurezza in attuazione del disposto di cui all'Art.15 del D.Lgs. 81/08 e nella seconda parte un elenco di voci rappresentative delle misure per i rischi legati alle lavorazioni ed alla loro contestualizzazione, in attuazione del disposto di cui all'Art.95 del D.Lgs. 81/08, nonché dell'Art.32, comma 4, lettere e) ed o) del D.P.R. 207/2010.



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

Si precisa che detta Tabella non può in nessun caso essere considerata sostitutiva di quanto riportato nel PSC.

**La suddetta Tabella non dovrà essere compilata contestualmente alla presentazione dell'offerta, ma esclusivamente dal soggetto sul quale la Stazione Appaltante, tramite il R.U.P., procederà a svolgere la verifica di congruità in sede di verifica dell'anomalia.**

### **18.3 MODALITA' DELLA VERIFICA DI CONGRUITA' DELLA TABELLA (ALLEGATO F)**

Nell'ambito del procedimento di verifica dell'offerta anomala, il R.U.P. ha l'onere di valutare la congruità dell'importo indicato dal miglior offerente, rispetto all'entità ed alle caratteristiche del lavoro.

Il R.U.P., procederà alla verifica di congruità degli oneri aziendali, avendo a riferimento il Documento adottato dal Consiglio Direttivo di ITACA nella seduta del 18 dicembre 2014, dalla Commissione Infrastrutture, Mobilità e Governo del Territorio nella seduta del 18 febbraio 2015 ed approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome nella seduta del 19 febbraio 2015, "VERIFICA DI CONGRUITÀ DEGLI ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA NEI CONTRATTI DI LAVORI PUBBLICI: PRIME INDICAZIONI OPERATIVE" scaricabile dal sito [www.itaca.org](http://www.itaca.org).

Il R.U.P. procederà pertanto alla verifica di congruità attraverso l'utilizzo della formula sottoesposta, che consente la determinazione del parametro **Oneri Aziendali Presunti**, da assumere a riferimento per la verifica di congruità degli oneri indicati in offerta.

$$\text{OAP} = (\text{OTSA}) \times (\text{IOSA})$$

Di seguito si fornisce la relativa legenda:

**OAP: Oneri Aziendali Presunti**

**OTSA: Incidenza Oneri totali della sicurezza aziendale storici presunti**

**IOSA: Importo offerto specifico appalto**

**ISO: Importo sicurezza offerto**

La formula proposta presuppone una stima convenzionale degli OTSA da parte del R.U.P. variabile tra il 3% e il 5% delle spese generali sostenute dall'Operatore economico, quest'ultime valutate pari ad una percentuale variabile tra il 13% e il 17%, ai sensi dell'Art.32 del D.P.R. 207/2010.

$$\text{OTSA} = 3\% \div 5\% \text{ del } (13\% \div 17\%)$$





# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

### 18.4 TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI GIUSTIFICATIVI

Il Concorrente sul quale a seguito dell'applicazione della formula parametrica è stato riscontrato uno scostamento significativo in diminuzione (> 2%) tra ISO e OAP, è tenuto a produrre alla Stazione Appaltante, entro il termine di 15 giorni decorrenti dalla data della richiesta, la compilazione e trasmissione, tramite Piattaforma SINTEL, della Tabella degli Oneri aziendali della sicurezza di cui al “**MODELLO F**” allegato alla presente Lettera di Invito, nonché le giustificazioni necessarie a consentire il proseguimento del procedimento di verifica di congruità dell'importo indicato e relativo, specificatamente, agli Oneri aziendali della sicurezza.

### 18.5 CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA VERIFICA DI CONGRUITA' DEGLI ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA PREVIA COMPILAZIONE DELLA TABELLA (MODELLO F)

Il R.U.P. non procederà alla verifica di congruità degli Oneri aziendali della sicurezza qualora l'importo di Sicurezza Offerto (ISO), indicato in offerta economica, risulterà superiore/coincidente agli Oneri Aziendali Presunti (OAP). In tal caso si potrà attestare la congruità degli Oneri aziendali della Sicurezza indicati nell'offerta, con la conseguente conclusione positiva della procedura di verifica della congruità.

### 18.6 OBBLIGHI CONTRATTUALI

Si evidenzia che in sede di esecuzione contrattuale l'operatore economico è obbligato a mettere in atto le misure di prevenzione per la gestione dei rischi connesse alle lavorazioni e contestualizzate nello specifico appalto indicate nella Tabella degli Oneri aziendali della sicurezza di cui al “**MODELLO F**”.

## ART. 19. INVIO DELL'OFFERTA

Ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il Concorrente dovrà :

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “**Firma digitale dell'offerta**”, un documento in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema l'offerta economica formulata dal Concorrente - ma non ancora sottoscritto ;
2. sottoscrivere il predetto documento scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*);
3. sottoscrivere il “**MODELLO E**” aggiuntivo e riassuntivo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*);
4. immettere a Sistema i documenti in formato pdf sottoscritto di cui ai precedenti punti 2 e 3, quali elementi essenziali dell'offerta.



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, i predetti documenti dovranno, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritti:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*) dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Solo a seguito della sottomissione di tali documenti in formato pdf sottoscritti come richiesto, il Concorrente può completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità di "**Riepilogo ed invio dell'offerta**" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte riportato al precedente **Art. 11.1**

### **ART.20. EVENTUALE DOCUMENTAZIONE IN FORMATO CARTACEO (PRESENTAZIONE MEDIANTE PLICO POSTALE)**

Nel caso in cui il Concorrente si trovi nella condizione eventuale di dover presentare parte della documentazione d'offerta, tra quelle citate nella presente Lettera di Invito, in formato cartaceo, la stessa dovrà essere presentata secondo le disposizioni che seguono.

Il Concorrente dovrà presentare i seguenti documenti e/o attestazioni e/o dichiarazioni, in formato cartaceo, da inserire in busta chiusa, con le modalità meglio specificate nel seguito, che dovrà pervenire, **entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato al precedente Art. 11.1 (ore 12:00 del giorno 08/06/2015)**, al seguente indirizzo: COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA – Via Roma n.130, 26823 Castiglione d'Adda (LO), pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura, e segnatamente:

- cauzione provvisoria, di cui al successivo Punto 21.1, qualora non sia stata presentata la fideiussione originale in formato elettronico di cui al precedente Art. 13, lett. c);
- impegno del fideiussore, di cui al successivo Punto 21.2, qualora non sia stata presentata in formato elettronico la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione di cui al precedente Art. 13, lettera d).



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

### ART.21. MODALITÀ DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE IN FORMATO CARTACEO

Tutta la eventuale documentazione cartacea dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a **pena di esclusione** dalla gara, sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, **a pena di esclusione**, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Il plico dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale), nonché la seguente dicitura: **“NON APRIRE - Gara per l'affidamento dei lavori di “Realizzazione percorso naturalistico Rosa Canina sui territori di Castiglione d'Adda e Bertonico” - CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.): 6263300EA7”**

In caso di R.T.I. costituiti/costituendi e di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza del plico, **a pena di esclusione**, quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio costituito.

Il plico dovrà, altresì, riportare le indicazioni (cioè, la denominazione o ragione sociale) di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande.

**Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione d'Adda con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive durante gli orari di servizio: dal lunedì al sabato dalle ore 9:30 alle ore 12:30, oltre al martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.**

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura **“NON APRIRE - Gara per l'affidamento dei lavori di “Realizzazione percorso naturalistico Rosa Canina sui territori di Castiglione d'Adda e Bertonico” - CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.): 6263300EA7”**, nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio Concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente la predetta documentazione.

L'invio del plico contenente la documentazione, come successivamente descritta, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione d'Adda.



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del Concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

### **21.1. CAUZIONE PROVVISORIA**

Il Concorrente, qualora non presenti la fideiussione originale in formato elettronico di cui al precedente Art.13, lett.c), dovrà inserire all'interno della busta cartacea riportante la dicitura **“NON APRIRE - Gara per l'affidamento dei lavori di “Realizzazione percorso naturalistico Rosa Canina sui territori di Castiglione d'Adda e Bertonico” - CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.): 6263300EA7”**

una fideiussione rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nel nuovo Albo Unico degli Intermediari edito da Banca d'Italia ex ante D.Lgs. 10 agosto 2010, n.141 e successivo Decreto Attuativo D.Lgs. 19 settembre 2012, n.169, avente:

- importo pari al valore di cui all'Art. 13, lettera c) della presente Lettera di invito;
- validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

La fideiussione dovrà, **a pena di esclusione**, comunque essere conforme a quanto previsto espressamente al precedente Art.13, lettera c).

**Si rammenta che in caso di presentazione della cauzione provvisoria in formato cartaceo, il Concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema, nel “File compresso di Documentazione Amministrativa”, una copia scannerizzata della fideiussione (cartacea) originale.**

### **21.2. IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE**

Il Concorrente, qualora non presenti la dichiarazione, originale in formato elettronico di cui al precedente Art.13, lettera d), di impegno del fideiussore a rilasciare – in caso di aggiudicazione – la cauzione definitiva, dovrà inserire all'interno della busta cartacea riportante la dicitura **“NON APRIRE - Gara per l'affidamento dei lavori di “Realizzazione percorso naturalistico Rosa Canina sui territori di Castiglione d'Adda e Bertonico” - CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.): 6263300EA7”**, la suddetta dichiarazione.

**Si rammenta che in caso di presentazione della dichiarazione di impegno del fideiussore in formato cartaceo, il Concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema, nel “File compresso di Documentazione Amministrativa”, una copia scannerizzata della predetta dichiarazione (cartacea) originale.**



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

### ART.22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

#### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura è aggiudicata a corpo, attraverso il criterio del prezzo più basso, a favore dell'offerta riportante il **massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso**, al netto degli oneri per l'attuazione del Piano di Sicurezza per rischi da "interferenze", come predeterminati dalla Stazione Appaltante.

Ai fini della valutazione dell'anomalia dell'offerta troveranno applicazione gli Artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

### ART.23. CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnico-economico richiesti nella presente Lettera di Invito, nei confronti di un numero di offerenti non inferiore al 10% (diecipercento) delle offerte presentate; il predetto sorteggio sarà effettuato attraverso un apposito strumento informatico presente nel Sistema.

Trattandosi di contratto di lavori di importo superiore ad euro 150.000, vigendo il sistema di qualificazione di cui all'articolo 40 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per cui l'attestazione di qualificazione rilasciata dalle Società Organismo di Attestazione (S.O.A.) "è obbligatoria per chiunque esegua i lavori pubblici... di importo superiore a 150.000 Euro" e "costituisce condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dell'esistenza dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria ai fini dell'affidamento di lavori pubblici" (Art.60, commi 2 e 3 del D.P.R. 2707/2010 e s.m.i.) è sufficiente il possesso dell'attestazione SOA, la quale assolve ad ogni onere documentale circa la dimostrazione della sussistenza dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria ai fini dell'affidamento dei lavori pubblici.

In caso siano presentate solo due offerte, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica ex art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006, di entrambi i Concorrenti che hanno presentato offerta.

### ART.24. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

#### 24.1 PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, la quale il giorno e l'ora fissati al precedente **Art.11.1** della presente Lettera di invito presso gli uffici del COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA in Via Roma n.1, 26823, Castiglione d'Adda (LO) – o presso altra sede tempestivamente comunicata



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

ai Concorrenti - procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate ed ammissione alla gara;
- b) verifica della ricezione delle eventuali buste, tempestivamente presentate, contenenti la documentazione cartacea di cui ai precedenti Art. 21.1 e 21.2 ed alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti.
- c) apertura della *Documentazione amministrativa*; il Sistema, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf riepilogativo delle informazioni, dei dati e degli importi immessi a Sistema dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- d) analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa (presentata in formato elettronico) e nelle eventuali buste contenenti le cauzioni provvisorie e le dichiarazioni di impegno del fideiussore, di tutti i Concorrenti; in caso di omissione, incompletezza e irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, si applica il "soccorso istruttorio", con le modalità ed i tempi meglio specificato nei precedenti Artt. 16 e 17;
- e) sorteggio di un numero di Concorrenti non inferiore al 10% (dieci per cento), arrotondato all'unità superiore, delle offerte presentate, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006; il predetto sorteggio sarà effettuato attraverso un apposito strumento informatico presente nel Sistema;
- f) verifica, del possesso dei requisiti in relazione alla capacità tecnico-economico dei Concorrenti sorteggiati. Qualora tali prove non siano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006;

Le *offerte economiche* resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dalla Stazione Appaltante, né dagli altri Concorrenti, né da terzi.

### **24.2. OFFERTA ECONOMICA**

Al termine della verifica, dei documenti contenuti nella *Documentazione amministrativa* comprovante il possesso dei requisiti, la Commissione, in seduta pubblica, procederà alla apertura (sblocco) e visione delle Offerte economiche dei Concorrenti economici ammessi.

Conseguentemente, la Commissione procederà, all'esame ed alla verifica delle offerte economiche .

Si procederà, pertanto, alla verifica di cui all'art. 38, comma 2, ultimo cpv, D.Lgs. n. 163/2006, escludendo i Concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un **unico centro decisionale**, sulla base di univoci elementi.



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

Verrà esclusa l'offerta che, in base agli esami forniti, risulti nel suo complesso inaffidabile. Potrà essere sottoposta a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la esclude, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, sino ad individuare la migliore offerta non anomala.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del **ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso**, considerando due cifre decimali.

La graduatoria provvisoria sarà trasmessa al Concorrente tramite apposita comunicazione inviata dal Sistema.

**In caso di parità in graduatoria, sarà effettuato il sorteggio dei Concorrenti pari in graduatoria.**

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun Concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Stazione Appaltante, dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. +39 0377.90.14.93 entro le ore 12:00 del giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del Concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la Stazione Appaltante ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale della Stazione Appaltante di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del Concorrente dovrà presentarsi almeno 20 (venti) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

### ART. 25. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata, in caso di malfunzionamento via fax, agli indirizzi dichiarati nella fase di Registrazione al Sistema.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono replicate – al solo fine ricognitivo - mediante il Sistema e attraverso l'apposita area "*Comunicazioni della procedura*" riservata a ciascun singolo Concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai Concorrenti anche solo a mezzo fax.

### ART. 26. AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del Procedimento, concluse le operazioni di gara di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria, provvedendo all'acquisizione d'ufficio di tutta la documentazione che le pubbliche Amministrazioni sono tenute a richiedere.



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario mentre per la Stazione Appaltante lo sarà dopo l'intervenuta approvazione e formalizzazione dell'esito di gara con l'aggiudicazione definitiva da parte degli organi competenti, fermo restando gli accertamenti previsti dalla legge. La Stazione Appaltante, per il tramite del soggetto competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'Art.12, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Per ragioni eccezionali e straordinarie la Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento del termine sopra indicato.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al buon esito degli accertamenti previsti dal D.Lgs. 159/2011 (normativa antimafia) nonché dal del D.Lgs. n. 163/2006.

**La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.**

**La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto stesso.**

**La gara potrà essere aggiudicata anche se dovesse pervenire, o comunque venisse dichiarata valida una sola offerta.**

Si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario, nonché al Concorrente che segue in graduatoria - se non già compresi fra quelli sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto D.Lgs. n. 163/2006, ovvero di esercizio della facoltà in caso di due sole offerte - al controllo del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, e salvo quanto stabilito all'art. 13, comma 4, Legge 11 novembre 2011, n. 180.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del Concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte del Responsabile del Servizio nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006.

In seguito all'approvazione del Responsabile del Servizio, l'aggiudicazione, divenuta definitiva, sarà comunicata a mezzo Posta Elettronica Certificata o, in alternativa, anche solo a mezzo fax a tutti i Concorrenti (Comunicazione di aggiudicazione definitiva) secondo quanto previsto dall'art. 79, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006 ed acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 11, comma 8 del D.Lgs. n.163/2006.

Resta inteso che la stipula del Contratto è subordinata alla verifica positiva dei documenti di cui al successivo **Art. 28.1.**





# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo **Art. 28.1**, si procederà alla stipula del Contratto con l'aggiudicatario, dandone comunicazione ai Concorrenti, anche solo attraverso il Sistema (PEC) o fax, secondo quanto previsto dall'art. 79, comma 5, lettera b-ter) del D.Lgs. n. 163/2006. Si precisa che, in conformità al disposto dell'articolo 34 Legge 17 dicembre 2012, n. 221, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 – tenuto conto della procedura – sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Stazione Appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

**In caso di urgenza, sotto le riserve di legge ai sensi dell'articolo 11, commi 9 e 12 del D.Lgs n. 163/2006 e dell'articolo 153, commi 1 e 4 e articolo 154 del D.P.R. n. 207/2010, la consegna dei lavori potrà avvenire anche in pendenza di stipula del relativo contratto.**

### ART. 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli artt. 13 e 79, commi 4 e 5-quater, del D.Lgs. 163/2006, e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il Concorrente ritenga che la propria Offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
2. dovranno essere attestate le motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;
3. dovrà allegare alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.

Salvo quanto stabilito all'art. 13, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006, la Stazione Appaltante non consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'Offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 13, comma 6, D.Lgs. 163/2006, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

Sul resto della documentazione tecnica la Stazione Appaltante consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

La Stazione Appaltante garantirà comunque l'accesso di quella parte della documentazione che è stata oggetto di analisi per il riscontro dei requisiti minimi richiesti e di valutazione da parte della Commissione di gara, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai Concorrenti.

### ART. 28. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

#### 28.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla Comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, ai fini della stipula del Contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo **Art.29.1** della presente Lettera di invito. In caso di R.T.I., la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;
  - a) tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni sostitutive fatte in sede di gara, fatta salva la documentazione che verrà richiesta d'ufficio;
  - c) polizza assicurativa per danni di esecuzione (C.A.R.), per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), come previste all'Art.21 del Capitolato Speciale d'Appalto;
  - d) versamento delle spese contrattuali nell'importo per legge che verrà richiesto dalla Stazione Appaltante;
  - e) D.V.R. (documento di valutazione dei rischi) reso ai sensi della L. 81/2008, nonché eventuali altri specifici Piani di sicurezza e/o documenti ritenuti necessari dall'A.C., da consegnare prima dell'avvio del servizio;
  - f) ogni altra documentazione ritenuta utile dall'Amministrazione Comunale.
2. Per ciascun nominativo proposto, in caso di lavoro dipendente copia della pagina del libro unico del lavoro e dell'ultimo cedolino, in caso di rapporto di collaborazione ex D.Lgs. 276/2003 copia del contratto di collaborazione;
3. Per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
4. Copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

5. Dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
6. Dichiarazioni relative agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
7. Modello GAP idoneamente compilato elusivamente per la parte relativa a "impresa partecipante"

Ove, nei termini previsti, l'impresa aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione comunale avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In tal caso, previa adozione di opportuni atti, l'Amministrazione Comunale potrà aggiudicare la gara al Concorrente che segue in graduatoria.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il Concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al Concorrente medesimo. La Stazione Appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al Concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la Stazione Appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 79, comma 5-quater del D.Lgs. n. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006, agli Operatori economici che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini disciplinati al successivo Art.31.

### **28.2. STIPULA DEL CONTRATTO**

Con l'aggiudicatario sarà stipulata il relativo contratto entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 11, commi 9, 10, 10-ter del D.Lgs. 163/2006.

La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera b-ter), del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

Per tutto quanto non contemplato nel presente articolo, si faccia riferimento all'Art.23 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### ART. 29. GARANZIE

#### 29.1. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, entro il termine stabilito dalla Stazione Appaltante, i seguenti documenti:

- a) tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni sostitutive fatte in sede di gara, fatta salva la documentazione che verrà richiesta d'ufficio;
- b) ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo contrattuale del Contratto.

Tuttavia:

1. qualora il ribasso d'asta sia inferiore o pari al 10%, la garanzia prestata dovrà essere pari al 10% dell'importo netto contrattuale;
2. in caso di ribasso d'asta superiore al 10% e sino al 20%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%;
3. qualora il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento della garanzia fidejussoria è pari a due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

In ogni caso la cauzione definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo del 80% dell'importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati d'avanzamento lavori o di analogo documento, in originale o copia autentica, attestanti il raggiungimento delle predette percentuali di lavoro eseguito. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

La suddetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo Albo Unico degli Intermediari edito da Banca d'Italia ex ante D.Lgs. 10 agosto 2010, n.141 e successivo Decreto Attuativo D.Lgs. 19 settembre 2012, n.169.

Le polizze fidejussorie dovranno essere conformi agli schemi di polizza-tipo approvate con D.M. 12/03/2004, n. 123 in vigore dal 26/05/2004 (il cui contenuto costituisce parte integrante del presente capitolato e da intendersi qui integralmente trascritto).

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare alla Amministrazione la scheda-tecnica relativa a tale polizza fidejussoria definitiva, debitamente compilata, timbrata dalla agenzia competente al rilascio, e debitamente sottoscritta dalle parti contraenti con firma leggibile (nome e cognome stampati, sottoscrizione per esteso).



## COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA PROVINCIA DI LODI

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato, come previsto dall'art. 123 del del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

La cauzione definitiva viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La Stazione Appaltante ha il diritto di valersi della cauzione per le cause esplicitate all'art. 123 del del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

La suddetta cauzione dovrà possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- essere prestata in favore del Comune di Castiglione d'Adda che, pertanto, dovrà espressamente risultare quale beneficiaria della stessa;
- avere sottoscrizione dell'Istituto o della Società garante con le generalità, la qualifica ed i poteri del sottoscrittore;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta del Comune di Castiglione d'Adda;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto;
- avere una durata almeno fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori, risultante dal relativo certificato.

Anche qualora l'Istituto o Società garante emetta la cauzione definitiva sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n.123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

La mancata costituzione della garanzia determina, a sensi dell'art. 113, comma 4, del D.Lgs. 12.04.2006, n.163, la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva potrà essere ridotta del 50% del suo ammontare, come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, qualora l'impresa sia certificata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 – certificazione serie UNI EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, il Concorrente dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal Concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

E' facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sugli importi eventualmente dovuti a saldo all'Appaltatore e di esperire ogni altra azione nel caso in cui tali importi risultassero insufficienti.

L'Amministrazione ha il diritto di valersi della garanzia per le spese dei lavori da eseguirsi in caso di risoluzione del contratto disposto in danno dell'appaltatore, nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto rispetto a quanto risulta nella liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

L'Appaltatore è obbligato a reintegrare la garanzia di cui l'Amministrazione abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto e in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

Nella ipotesi in cui l'Amministrazione intenda valersi della facoltà di richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione definitiva, ove questa si venuta meno in tutto o in parte, l'impresa appaltatrice è tenuta a trasmettere lo schema di polizza-tipo approvato con D.M. 12/03/2004, n. 123 in vigore dal 26/05/2004 (il cui contenuto costituisce parte integrante del presente capitolato e da intendersi qui integralmente trascritto).

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare alla Amministrazione la scheda-tecnica relativa a tale polizza di reintegrazione della cauzione definitiva, debitamente compilata, timbrata dalla agenzia competente al rilascio, e debitamente sottoscritta dalle parti contraenti con firma leggibile (nome e cognome stampati, sottoscrizione per esteso).

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro .

### **ART. 30. PROCEDURE DI RIAFFIDAMENTO DELL'APPALTO**

In caso di fallimento dell'aggiudicatario, ovvero di risoluzione del Contratto per grave inadempimento, il Comune di Castiglione d'Adda si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006.



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

Parimenti, nei casi di risoluzione del Contratto per grave inadempimento, il Comune di Castiglione d'Adda si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 312, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010 (se in vigore all'atto dell'esercizio della facoltà).

### **ART. 31. TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dal Comune di Castiglione d'Adda per lo svolgimento della procedura medesima, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, ed in particolare ai fini della:

- verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura stessa, nonché per l'aggiudicazione della medesima;
- stipula, limitatamente al Concorrente aggiudicatario, del Contratto;
- gestione degli adempimenti contrattuali e contabili, ivi incluso il pagamento dei corrispettivi contrattuali, sulla base di quanto stabilito nel Contratto disciplinante l'attività di fornitura;

Nel rispetto delle disposizione previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 e/o dalla normativa interna.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti al Comune di Castiglione d'Adda potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il Concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati di natura "giudiziaria", come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati, o che possono venire a conoscenza in qualità di incaricati al trattamento, sono, oltre i dipendenti del Comune di Castiglione d'Adda che curano il procedimento di gara o in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinenti, anche altri soggetti (persone o società/Amministrazioni/Enti).

In particolare, si tratta di:

- consulenti esterni, collaboratori autonomi di Comune di Castiglione d'Adda o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi del Comune di Castiglione d'Adda o di



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento al Concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito internet del Comune di Castiglione d'Adda e sui siti internet degli Enti Istituzionali individuati per la vigilanza sui Contratti Pubblici.

All'interessato al trattamento dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 Giugno 2003, n.196, che per completezza vengono nel seguito riportati:

1. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha il diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità di trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha il diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.





# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA, con sede in Castiglione d'Adda (LO), Via Roma n. 130, cap. 26823, al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

### ART. 32. INFORMAZIONI FINALI

Il prospetto riepilogativo dei risultati di gara sarà pubblicato sul sito [www.comune.castiglionedadda.lo.it](http://www.comune.castiglionedadda.lo.it) nella Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti", dal giorno successivo all'aggiudicazione. Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 79 del D.Lgs 163/2006 a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo fornito dai Concorrenti. I Concorrenti che intendano ricevere tali comunicazioni mediante fax dovranno richiederlo esplicitamente nell'istanza di partecipazione. Dalla data dell'invio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

### ART. 33. NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara e nel bando di cui fa parte integrante e sostanziale, si fa riferimento al Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., al relativo Regolamento approvato con DPR 207/2010 e ss.mm.ii. ed al Capitolato Generale d'Appalto approvato con Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145 del 19/4/2000 e ss.mm.ii., nei limiti di compatibilità con l'art. 253, comma 3, periodo 2° del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e con l'art. 358 del DPR n°207/2010 e ss.mm.ii.

Castiglione d'Adda, lì 27/05/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
Arch. Elena MILANI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

**Costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento la seguente modulistica:**

- ⇒ **ALLEGATO 1** – Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel.
- ⇒ **MODELLO A** - Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione alla procedura negoziata ai sensi degli artt. 122 comma 7 e 57 comma 6, del D.Lgs.163/2006 e s.m.i..



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

- ⇒ **MODELLO A.1** - Dichiarazione sostitutiva Art.38, comma 1, lettera b), c) e m-ter) del D.Lgs.163/2006 e s.m.i..
- ⇒ **MODELLO A.2**- Dichiarazione sostitutiva Art.38, comma 1, lettera c) del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., resa dai rappresentanti del Concorrente cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di avvio della procedura di gara.
- ⇒ **MODELLO A.3** - Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione alla procedura negoziata ai sensi degli artt. 122 comma 7 e 57 comma 6, del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., resa dall'Impresa consorziata per la quale il Consorzio dichiara di concorrere.
- ⇒ **MODELLO B** – Attestazione di avvenuto sopralluogo assistito in sito e presa visione degli elaborati.
- ⇒ **MODELLO C** – GAP.
- ⇒ **MODELLO D** – Avalimento - Dichiarazioni dell'Impresa avvalente in caso di avalimento.
- ⇒ **MODELLO E** – Offerta – Dichiarazione relativa all'offerta.
- ⇒ **MODELLO F** – Tabella degli oneri aziendali della sicurezza.