



**COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA**  
*Provincia di Lodi*

## **REGOLAMENTO DELLE COMMISSIONI COMUNALI CONSULTIVE E DI STUDIO**

Approvato con delibera C.C. N.        del 24/10/2017

Pubblicato dal        al

Esecutivo il

## **REGOLAMENTO DELLE COMMISSIONI COMUNALI CONSULTIVE E DI STUDIO**

### **ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO E COMPITI DELLE COMMISSIONI**

Il presente Regolamento disciplina le Commissioni Comunali Consultive e di Studio, stabilendone le norme di funzionamento, la composizione ed il sistema di rappresentanza dei gruppi consiliari secondo un criterio di proporzionalità.

Le Commissioni sono istituite per favorire la partecipazione di tutte le forze politiche e sociali alla vita dell'Amministrazione Comunale.

Esse costituiscono un organismo di supporto dell'Amministrazione Comunale con funzioni consultive, istituite al fine di studiare, approfondire e istruire argomenti fondamentali per la vita politico-amministrativa dell'Ente.

Le Commissioni:

- sono il collegamento tra l'Amministrazione Comunale e la collettività, sia come cittadini che come realtà associative ed istituzionali;
- approfondiscono tematiche, sviluppano progetti su richiesta e a supporto del Sindaco, dell'Assessore di riferimento, della Giunta o del Consiglio Comunale;
- propongono progetti ed iniziative connessi al proprio ambito con la collaborazione dell'Amministrazione Comunale e delle eventuali Associazioni;
- se temporanee, si occupano di temi e/o progetti specifici ed hanno termine con la conclusione del compito affidato.

### **ART. 2 NOMINA E COMPOSIZIONE**

La Giunta ha facoltà di istituire, con propria deliberazione, una o più Commissioni Comunali consultive e di studio, disciplinandone le competenze e la durata.

Ciascuna Commissione è composta da 5 commissari: 3 espressione della maggioranza e 2 espressione delle minoranze consiliari.

Il numero dei commissari può essere modificato con la deliberazione istitutiva della Commissione, assicurando in ogni caso la rappresentatività di tutti i gruppi presenti in Consiglio.

La carica di Consigliere Comunale non è incompatibile con l'incarico di componente di Commissione.

Possono far parte delle commissioni semplici cittadini, rappresentanti delle forze politiche presenti sul territorio, aventi i requisiti di eleggibilità a Consigliere Comunale.

I gruppi consiliari designano i loro membri in seno alle Commissioni dandone comunicazione scritta, firmata dai rispettivi Capi Gruppo, indirizzata all'ufficio protocollo del Comune.

Ciascuna Commissione nella seduta di insediamento, che è convocata dal Sindaco, prima di svolgere qualsiasi altro adempimento, elegge in proprio seno il Presidente ed il Vice Presidente”.

### **ART. 3 DECADENZA E SOSTITUZIONE**

Costituisce causa specifica di decadenza la mancata partecipazione dei commissari, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive della Commissione.

In caso di dimissioni, decadenza o di altra causa che renda necessaria la sostituzione di un commissario, la sostituzione avviene con le medesime modalità previste per la designazione e nomina dei componenti della Commissione.

### **ART. 4 CONVOCAZIONE**

Il Presidente convoca la Commissione di sua iniziativa, ogni qual volta ne ravvisi la opportunità; è inoltre tenuto a convocarla entro il termine di giorni dieci qualora ne venga richiesto dal Sindaco, dall'Assessore del settore corrispondente o da almeno quattro membri della Commissione medesima. La Commissione è convocata dal Presidente mediante avviso scritto contenente l'ordine del giorno ed, in allegato, gli eventuali documenti all'uopo necessari per la visione e successiva discussione degli argomenti stessi. L'avviso scritto deve essere inviato ai componenti almeno cinque giorni prima della riunione salvi i casi di urgenza in cui può aver luogo la convocazione a termini abbreviati (in quest'ultimo caso gli avvisi dovranno essere recapitati almeno 24 ore prima della riunione).

### **ART. 5 FUNZIONAMENTO**

Per la validità delle adunanze è necessaria la presenza di almeno la metà dei componenti. La Commissione decide a maggioranza assoluta dei votanti.

### **ART. 6 AVVISI DI CONVOCAZIONE**

Gli avvisi di convocazione sono comunicati a cura della Segreteria comunale anche a mezzo di e-mail e telefax, ai recapiti indicati a tal fine dai componenti della Commissione.

### **ART. 7 SEGRETERIA E VERBALIZZAZIONE**

“Il Segretario della Commissione, con compiti di verbalizzazione, è nominato di volta in volta dal Presidente tra i componenti della Commissione stessa.

Il Segretario provvede alla redazione dei verbali in forma sintetica, riportando gli argomenti trattati e le determinazioni assunte.

E' facoltà dei componenti della Commissione far risultare la propria posizione qualora questa non sia conforme alle conclusioni cui si è pervenuti.

I verbali sono redatti a conclusione di ogni riunione e sono sottoscritti dai membri della Commissione presenti e dal Segretario.

All'unanimità dei presenti la redazione del verbale di seduta può essere delegata al Presidente ed al Segretario e come tale posticipata ad un momento successivo. In questo caso le firme saranno del solo Presidente e segretario

I verbali sono depositati presso la Segreteria Comunale".

## **ART. 8 SEDUTE E PARTECIPAZIONE**

Le sedute delle Commissioni di norma sono pubbliche e chiunque può assistervi. Le sedute non sono aperte al pubblico, previa deliberazione in tal senso dalla Commissione stessa, qualora gli argomenti riguardino fatti e qualità inerenti a terzi, persone e imprese di cui sia necessario salvaguardare la riservatezza.

Possono partecipare alle riunioni delle Commissioni, senza facoltà di voto, il Sindaco e/o l'Assessore o gli Assessori del settore, nonché, ove il Presidente ne ravvisi la opportunità e provveda ad invitarli, i Funzionari del Comune ed esperti della materia.

## **ART. 9 ORDINE DEL GIORNO**

Il Presidente predispone l'ordine del giorno delle riunioni e coordina i lavori.

Il Vice Presidente collabora con il Presidente nella direzione della Commissione e ne assume le funzioni in caso di sua assenza o impedimento.

Il Sindaco, l'Assessore del settore, ciascun membro della Commissione, possono far iscrivere all'ordine del giorno qualsiasi argomento, previa richiesta da recapitare al Presidente prima della diramazione dell'avviso di convocazione.

## **ART. 10 CONVOCAZIONI CONGIUNTE**

Ciascuna Commissione, prima di procedere all'esame di argomenti di sua competenza e ad essa attribuiti, può richiedere il parere di altre Commissioni.

Su proposta dei Presidenti e qualora gli argomenti da trattare abbiano una valenza ampia ed interessino più Commissioni, queste possono essere riunite anche congiuntamente.

La convocazione di sedute congiunte viene disposta dai Presidenti delle Commissioni interessate, d'intesa tra loro. Prima dell'inizio dei lavori, i membri delle Commissioni eleggono in proprio seno il Presidente.

## **ART. 11 CONCLUSIONE DEI LAVORI**

Il Presidente di ciascuna Commissione trasmette al Sindaco e/o all'Assessore del settore la relazione sullo studio effettuato ovvero i pareri richiesti dal Sindaco, dalla Giunta o dai singoli Assessori.

Il Sindaco e/o l'Assessore del settore, nella prima seduta utile di Consiglio, relaziona i Consiglieri sulla conclusione dei lavori svolti della Commissione.

Le relazioni ed i pareri facoltativi formulati dalla Commissione non sono vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

## **ART. 12 CONTRIBUTO GRATUITO**

Per la partecipazione ai lavori della Commissione, i suoi componenti, i Responsabili di Servizio e gli esperti eventualmente invitati non percepiscono indennità, gettoni di presenza o altre retribuzioni di sorta