

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Amiti Maria Grazia
Data di nascita	02/02/1959
Qualifica	Rseponsabile Settore Affari Generali/ Sergeteria
Amministrazione	COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - AFFARI GENERALI - SEGRETREIA
Numero telefonico dell'ufficio	0377900403
Fax dell'ufficio	0377901493
E-mail istituzionale	mamiti@comune.castiglionedadda.lo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Perito Agrario						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)							
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Conoscenze informatiche						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Corsi vari						

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

dirigente: Amiti Maria Grazia

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - AFFARI GENERALI - SEGRETREIA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti